



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ – РГГРУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета МГРИ-РГГРУ
от 28.06.2018 г. протокол № 30

УТВЕРЖДАЮ

ректор МГРИ-РГГРУ
В.А. Косьянов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней независимой оценке качества образования в Университете

Москва 2018

I. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования внутренней независимой оценки качества образования в Университете (далее - ВНОКО).

Положение определяет цели, задачи, принципы и механизмы внутренней независимой оценки качества образования, нормативное правовое обеспечение, информационное обеспечение, управление системой оценки качества образования МГРИ - РГГРУ (далее- Университет).

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

- Письма Минобрнауки России департамента государственной политики в сфере высшего образования от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устава МГРИ-РГГРУ;

- Локальных документов МГРИ-РГГРУ.

Введение в действие документа

- Положение вводится в действие с момента утверждения.

- Требования данного документа являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

Хранение документа

- Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

2. Цели и задачи ВНОКО

2.1. Основными целями проведения ВНОКО в Университете являются:

- экспертная оценка представителями работодателей и (или) иных заинтересованных лиц основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО);

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- совершенствование структуры и актуализация содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;

- повышение уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО на рынке образовательных услуг;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации

образовательного процесса;

- создание новых возможностей для выявления факторов и проблем, существенно влияющих на качество образования;
- поэтапное внедрение современной системы критериев и показателей оценки качества образования, соответствующих измерителей и методического инструментария для оценки предметных знаний, а также общих и профессиональных компетенций и социального опыта обучающихся.

3. Университет осуществляет проведение процедур оценки качества образования:

- разрабатывает и реализует программу развития образовательной системы Университета, включая развитие системы оценки качества образования;
- устанавливает систему показателей для сравнительной оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Университета;
- обеспечивает участие Университета в проведении региональных мониторинговых исследований качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- создает условия для подготовки специалистов Университета к проведению оценочных процедур и мониторинговых исследований;
- разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, включая показатели и критерии оценки качества образования;
- обеспечивает условия проведения государственной итоговой аттестации и других оценочных процедур, мониторинговых и иных исследований по вопросам качества образования.

3.1. Формирование системы оценки качества в Университете является удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса.

3.2. Результаты ВНОКО могут быть востребованы различными группами пользователей:

- обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организациями, работодателями;
- коллегиальными органами управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- федеральными и региональными органами исполнительной власти;
- в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования, проведении конкурсного отбора лучших образовательных организаций, при распределении грантов, и др.

3.3. Участниками отношений в сфере образования могут быть:

- обучающиеся и их родители (законные представители);

- работодатели и их объединения;
 - педагогические работники;
 - организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.
- и др.

3.4. Основными элементами ВНОКО в Университете являются:

- экспертная оценка представителями работодателей и иных заинтересованных лиц основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.5. Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы, за счет ее оценки участниками образовательного процесса. К экспертизе могут привлекаться: представители работодателей и объединений работодателей; представители обучающихся и (или) выпускников; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы. Результаты экспертизы оформляются в виде рецензии (приложение № 1).

4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- проведения контроля наличия у обучающихся формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям)
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- анализа портфолио преподавателей;
- анкетирование обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

5.1. Входной контроль (знаний, умений и навыков) обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля). Позволяет не только выявить проблемы в знаниях обучающихся, препятствующие полноценному освоению дисциплины (модуля), но и также объективно оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям),

изучение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля), помочь в совершенствовании и актуализации методик

преподавания дисциплин (модулей).

5.2. Входной контроль осуществляется в форме тестирования в течение 30 минут, в период проведения первых лабораторных и/или практических занятий. Результаты входного контроля систематизируются, анализируются преподавателем, и представляются в форме отчета (приложение № 2) заведующему кафедрой, советнику при Ректорате по качеству образования, начальнику Учебно-методического управления, деканам факультетов. Заведующий кафедрой, на основании результатов представленного отчета рекомендует педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания, содержания соответствующих разделов дисциплин (модулей) в виде проведения индивидуальных консультаций с обучающимися по выявленным недостаткам. На основании результатов входного контроля осуществляется мониторинг и анализ советником при ректорате по качеству образования. Результаты входного контроля размещаются работниками деканата в личные кабинеты обучающихся в электронной информационной образовательной среде.

5.3. Деканы факультетов отвечают за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям)

6.1. Контроль наличия у обучающихся формируемых результатов обучения (знаний, умений и навыков) по изучаемой дисциплине (модулю) проводится методом проведения ежемесячной аттестации с предоставлением в учебно-методическое управление, советнику при ректорате по качеству образования отчета по форме, утвержденной приказом ректора.

6.2. На основании результатов формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям) - осуществляется мониторинг и анализ советником при ректорате по качеству образования. Результаты размещаются работниками деканата в личные кабинеты обучающихся в электронной информационной образовательной среде.

6.3. Деканы факультетов отвечают за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках формируемых результатов обучения по текущим дисциплинам (модулям).

7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в

соответствии с локальным нормативным документом Университета.

7.2. Для обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации в состав комиссии, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю) могут включаться:

- педагогические работники кафедр, свободных от проведения экзаменов;
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

7.3. На основании результатов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), с возможным привлечением педагогических работников кафедр, свободных от проведения экзаменов; представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, осуществляется мониторинг и анализ советником при ректорате по качеству образования.

7.4. Результаты размещаются работниками деканата в личные кабинеты обучающихся в электронной информационной образовательной среде.

8. Анкетирование обучающихся:

- «Учебный процесс глазами обучающихся» (Приложение № 3),
- «Преподаватель глазами обучающихся» (Приложение № 4), проводятся в открытом доступе на сайте Университета.

8.1. Сбор и анализ информации об участии обучающихся в анкетировании осуществляет советник при ректорате по качеству образования.

8.2. Техническое сопровождение осуществляет управление информационных технологий.

8.3. Деканы факультетов отвечают за организацию анкетирования обучающихся.

9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом Университета.

Для обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения практик в состав комиссии по защите отчета по практике, дополнительно могут включаться:

- педагогические работники кафедр, свободных от проведения экзаменов;
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

На основании результатов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, с возможным привлечением педагогических

работников кафедр, свободных от проведения экзаменов; представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, осуществляется мониторинг и анализ советником при ректорате по качеству образования.

10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом Университета.

10.1. Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете.

11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

в соответствии с локальным нормативным документом Университета.

Проведение внутреннего аудита по формированию электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса осуществляется работниками Университета, ответственными за качество образования.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

12. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- проведение внутреннего аудита на соответствие требованиям кадрового обеспечения ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) проводится работниками Университета, отвечающими за качество образования.

12.1. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского

состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

12.2. При совокупной оценки деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, воспитательная работа и т.д.).

12.3. Советник при ректорате по качеству образования проводит мониторинг и анализ деятельности педагогических работников Университета.

13. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников:

13.1. использование технологии портфолио (содержание портфолио преподавателя: ф.и.о, фото, должность, ученая степень, ученое звание, стаж работы/ стаж преподавательской деятельности, повышение квалификации, сфера научных интересов, преподаваемые дисциплины, публикационная активность, воспитательная работа, возможность оставлять комментарии и.п.) позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов Университета, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников. В то же время руководство Университета получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать курс развития в целом.

13.2. Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Важным преимуществом размещения портфолио в ЭИОС Университета является возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей системы с предоставлением им прав оставлять комментарии.

14. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

14.1. Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПОП ВО в

Университете. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП ВО Университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

14.2. Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО Университет реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. При проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО Университета, согласно приказу, создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору.

14.3. Ежегодное самообследование - важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в Университете, а также по повышению конкурентоспособности ОПОП ВО, реализуемых в Университете.

14.4. Проведение внутреннего аудита по требованиям ФГОС ВО к материально-техническому обеспечению осуществляется работниками Университета, отвечающими за качество образования.

15. Проведение внутренних аудитов

15.1. Целью проведения внутренних аудитов является систематическое, независимое и документированное получение сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Университете, объективное их оценивание и установление степени выполнения согласованным критериям.

15.2. Объектами внутренних аудитов Университета являются:

- соответствие оказываемых услуг локальным документам Университета, регламентирующим образовательную деятельность;
- удовлетворение потребителя и других заинтересованных сторон качеством образовательных программ;
- соответствие действий сотрудников внутренним локальным нормативным документам, регламентирующим реализацию образовательных программ.

15.3. Аудиты проводятся:

- в соответствии с ежегодными графиками внутренних аудитов;
- на основании требований потребителей и заинтересованных сторон - внеплановые аудиты.

15.4. Основанием для выполнения процедуры являются:

- приказ (распоряжение) о проведении внутреннего аудита;
- график проведения плановых аудитов (перечень подразделений и дата проведения аудита);
- сроки проведения аудита устанавливаются графиком внутренних аудитов, конкретная дата - приказом ректора (распоряжением проректора).

15.5. Координация и руководство аудитом возлагается на руководителя аудита, назначаемого приказом ректора (распоряжением проректора по направлению). К участию в аудите могут привлекаться работники структурных подразделений Университета.

15.6. Организация и проведение внутренних аудитов отражается в локальном документе Университета.

16. Источниками информации для оценки качества образования являются:

- статистические данные по проведению внутренней независимой оценки качества образования;
- отчеты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- результаты целевых соцопросов и мониторинговых исследований качества образования.

Результаты внутренней независимой оценки качества образования высшего образования в Университете используются для анализа образовательной деятельности и выработки мер по ее дальнейшему совершенствованию.

17. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в Университете регламентируется

17.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации, как на уровне руководителей ОПОП ВО, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и советника при ректорате по качеству образования.

17.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается и утверждается ректором план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий можно разместить в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

17.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий.

17.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

17.5. По итогам исполнения плана мероприятий советник при ректорате по качеству образования Университета формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору.

17.6. После итогового отчета советником при ректорате и руководителями структурных подразделений разрабатывается план эффективности работы профессорско-преподавательского состава и других структурных подразделений Университета.

18. Заключение положения

18.1. Признать утратившим силу Положение о внутриуниверситетской системе оценки качества образования, утвержденное на Ученом совете от 24.10.2017 г. № 23.

18.2. При изменении законодательства РФ в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

18.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководство МГРИ-РГГРУ, деканов факультетов, заведующих кафедрами, работниками, отвечающими за качество образования в Университете.

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки _____

код и название направления подготовки

Профиль (направленность) ОПОП ВО _____ (при наличии)

ОПОП ВО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

1. Общая характеристика ОПОП ВО

- перечень структурных элементов ОПОП ВО, представленных рецензенту;
- соответствие видов профессиональной деятельности профилю ОПОП ВО, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области;
- степень и формы участия работодателей в определении видов профессиональной деятельности и компетентностной модели выпускника по ОПОП ВО.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

- краткая характеристика учебного плана (базовая и вариативная часть);
- оценка дисциплин базовой и вариативной части, направленных на формирование у выпускника (соответствие содержания рабочих программ дисциплин компетентностной модели выпускника);
- краткая характеристика практик: соответствие содержания практик и заданий на практику видам профессиональной деятельности, наличие договоров о сотрудничестве с организациями, профиль деятельности которых соответствует профилю ОПОП ВО.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

- наличие оценочных средств для оценивания всех результатов обучения;
- оценочные средства позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП ВО;
- соответствие тем курсовых работ и ВКР видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП ВО.

4. Выводы

- соответствие ОПОП ВО современному уровню развития науки, техники и производства;
- соответствие ОПОП ВО по основным требованиям ФГОС ВО.

ФИО и подпись рецензента с указанием должности и места работы

Приложение № 2
к приказу МГРИ-РГГРУ
от 12.04.2018 № 01-06/149

ОТЧЕТ

направление подготовки (группа) _____

По проведению входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО обучающихся	Результаты входного контроля (5-ти бальная система)

АНКЕТА
«Учебный процесс глазами обучающихся»

*У каждого обучающегося есть мнение.
Каждое мнение должно быть услышано.*

Уважаемые обучающиеся, просим Вас оценить содержание, организацию и качество учебного процесса в Университете.

1. Ваша специальность (направление подготовки, специализация, профиль):
Форма обучения:

2. Удовлетворены ли Вы качеством оказания образовательных услуг по Вашей специальности (направлению подготовки) в целом?

- ☐ отлично, полностью удовлетворен;
☐ в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков;
☐ не удовлетворен, не устраивает.

3. Оцените уровень профессионализма и компетентности профессорско-преподавательского состава: ☐ 1; ☐ 2; ☐ 3; ☐ 4; ☐ 5.

4. Оцените качество организации образовательного процесса (по шкале от 1 до 5, где 1 – низший балл, 5 – высший):

№ п/п	Наименование показателя	Оценка
1	Удовлетворенность объемом лекционных и практических занятий	1 – 2 – 3 – 4 – 5
2	Возможность выбирать дисциплины по выбору	1 – 2 – 3 – 4 – 5
3	Удобство расписания (отсутствие «окон» между занятиями, равномерная нагрузка за неделю)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
4	Логичность, последовательность и глубина преподавания учебного материала дисциплин	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5	Организация работы по подготовке курсовых, дипломных и иных работ (проведение консультаций с преподавателем, наличие помещений для консультаций и защиты работы и т.д.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5

6	Условия для самостоятельной работы (наличие помещений для самостоятельной работы, электронных и бумажных методических материалов и т.д.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7	Уровень своевременного информирования обучающихся о различных научных мероприятиях (в рамках Университета и за ее пределами)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
8	Возможность подготовки и публикации собственных научных исследований в различных сборниках Университета	1 – 2 – 3 – 4 – 5
9	Возможность участия в различных научных мероприятиях (конференции, и т.д.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
10	Содействие Университета в научной работе обучающихся (организация поездок на мероприятия, создания площадок для обсуждения научных вопросов и т.д.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
11	Организация различных социальных и культурно-массовых мероприятий (в рамках Университета и за ее пределами)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
12	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в Университете (соблюдение этических норм и т.д.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
13	Содействие обучающимся в решении проблем воспитательного характера	1 – 2 – 3 – 4 – 5
14	Состояние учебного корпуса, общежитий, и прилегающей территории в целом	1 – 2 – 3 – 4 – 5
15	Состояние учебных аудиторий (освещение, оснащенность, вентиляция, чистота, температура в помещении)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
16	Состояние материально-технического обеспечения в аудиториях (компьютеры, принтеры, лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
17	Удовлетворенность качеством фондов и читального зала библиотеки	1 – 2 – 3 – 4 – 5
18	Соотношение «цена – качество» питания в столовой Университета	1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. Оцените качество организации и проведения практики:

5.1	Со стороны Университета (предоставление базы практики, четкое инструктирование преподавателями, контроль и т.п.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.2	Содержание практики (приобретение опыта самостоятельного выполнения некоторых видов работ в рамках специальности (направления подготовки))	1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. Оцените:

6.1	Степень вовлеченности обучающихся в оценку качества образовательного процесса	1 – 2 – 3 – 4 – 5
-----	---	-------------------

7. Оцените качество работы структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса:

7.1	Своевременность и качество подготовки документов, связанных с учебным процессом (переводы, восстановления обучающихся, оформление справок об обучении, студенческих билетов и т.д.)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.2	Контроль и анализ посещаемости, успеваемости	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.3	Контроль исполнения расписания и информирование о текущих изменениях	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.4	Формирование учебных групп, организация работы старост	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.5	Содействие студенческому самоуправлению и деятельности студенческих организаций	1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.6	Соблюдение работниками факультета/института академических и этических норм	1 – 2 – 3 – 4 – 5

8. Знаете ли Вы о деятельности студенческого самоуправления?

☐ да; ☐ нет.

8.1. Оцените качество студенческого самоуправления в Университете:

☐ 1; ☐ 2; ☐ 3; ☐ 4; ☐ 5.

9. Оцените качество информационных ресурсов Университете:

– официальный портал Университета: ☐ 1; ☐ 2; ☐ 3; ☐ 4; ☐ 5;

– электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС):

☐ 1; ☐ 2; ☐ 3; ☐ 4; ☐ 5;

– электронная библиотека: ☐ 1; ☐ 2; ☐ 3; ☐ 4; ☐ 5.

9.1. Используете ли Вы ЭИОС в учебном процессе? ☐ да; ☐ нет.

9.2. Оцените наполненность и актуальность информации в ЭИОС:

☐ 1; ☐ 2; ☐ 3; ☐ 4; ☐ 5.

10. По итогам обучения порекомендовали бы Вы своим родственникам и знакомым поступление в Университете?

☐ да; ☐ нет.

11. Ваши замечания и предложения, касающиеся качества образовательного процесса:

АНКЕТА «Преподаватель глазами обучающихся»

Уважаемые обучающиеся, в целях совершенствования учебного процесса и изучения качества преподавания учебных дисциплин проводится анкетирование, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава Университета.

Анкетирование проводится анонимно!

Интерпретация оценки:

- 1 балл – качество практически отсутствует
- 2 балла – качество проявляется редко
- 3 балла – качество проявляется время от времени
- 4 балла – качество проявляется часто
- 5 баллов – качество проявляется практически всегда

1. Укажите Ваш курс:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ☐ 1; | ☐ 3; | ☐ 5; |
| ☐ 2; | ☐ 4; | ☐ 6. |

2. И.О.Фамилия преподавателя (дисциплина)

Качество	Не вел дисциплину в моей группе	1 2 3 4 5				
Уровень профессионализма (владение материалом дисциплины, доступное и ясное изложение, творческая организация образовательного процесса, четкие требования к оценке знаний)	☐					
Уважительное отношение к обучающимся, соблюдение общепринятых этических норм	☐					

Особое мнение относительно преподавателя (указать при желании):

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ!