



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

309530, Старый Оскол, ул. Ленина, 14/13 E-mail: info@sofmgri.ru тел. (4725) 22-52-74
ОКПО 05013272, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/312843001

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СОФ МГРИ
С. И. Двоеглазов
« 26 » 08 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в студенческом общежитии
СОФ МГРИ

Старый Оскол 2019 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития СОФ МГРИ (далее Правила) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, исполнение которого обязательно для всех проживающих и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, детям сиротам, либо детям оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения, абитуриентов прохождения вступительных экзаменов и иных лиц.

1.5. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год - студентам:

— допустившим, неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;

— допустившим, утерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;

— имеющим дисциплинарные взыскание за нарушение настоящих Правил:

— допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате.

1.6. Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте СОФ МГРИ.

Раздел 2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Вход в студенческое общежитие осуществляется только по пропускам.

2.2. Все проживающие в общежитии пользуются пропуском, выданным при заселении в общежитие СОФ МГРИ. На вахте общежития должен быть полный

список проживающих с указанием номера комнаты, контактных данных проживающего и его родственников.

2.3. Все проживающие обязаны при входе и выходе из общежития отметиться на вахте, а по требованию предъявить пропуск работнику вахты.

2.4. Покидая общежитие во вне учебное время, проживающий обязан сдать ключи от комнаты, отметиться у вахтера с указанием цели и места отбытия, уведомить воспитателя, либо другого ответственного сотрудника администрации общежития СОФ МГРИ.

2.5. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием.

2.6. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

2.7. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и соответствующего пропуска администрации СОФ МГРИ.

2.8. В период с 23 часа 00 минут до 07 часов 00 минут должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с разрешения ответственного сотрудника администрации общежития СОФ МГРИ.

2.9. Пропуск посторонних лиц возможен лишь с разрешения администрации только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте и указанием паспортных данных посетителя.

2.10. Родители, усыновители, попечители, близкие родственники допускаются в общежитие с 07.00 до 23.00 при наличии документов, удостоверяющих личность и только по письменному приглашению проживающих. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители. При выходе из общежития в

установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии запрещено.

2.11. Время посещения может быть ограничено администрацией СОФ МГРИ в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

2.12. Дежурный вахтер вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

2.13. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

2.14. Допуск без ограничений на территорию общежития разрешается автомобильному транспорту и должностным лицам экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции только в случае экстренных ситуаций для устранения неблагоприятных последствий для проживающих и работников общежития.

2.15. Пропуск на территорию общежития СОФ МГРИ сотрудников экстренных служб скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции возможен с соблюдением следующих требований:

- только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте и указанием паспортных данных посетителя;

- только после уведомления вахтером ответственного сотрудника администрации общежития СОФ МГРИ;

- только в сопровождении ответственного сотрудника администрации общежития СОФ МГРИ.

2.16. Парковка автомобильного транспорта на территории СОФ МГРИ без письменного согласования с администрацией учреждения запрещена.

Раздел 3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в СОФ МГРИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с разрешения администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- выносить спорные вопросы на рассмотрение профкома студентов.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности и общественного порядка; быть взаимно вежливыми между собой, с обслуживающим персоналом;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию, воду; перед сном выключать электроосвещение в жилых комнатах, холлах, бытовых комнатах;
- ежедневно убирать и проветривать свою комнату, не реже 1 раза в день проводить влажную уборку;

- после окончания приготовления пищи в обязательном порядке выключать газовую плиту;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне;
- убирать за собой мусор и пищевые отходы;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- бережно относиться к собственности общежития, не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы.

Примечание: порча государственного имущества, засоры и поломка санитарной техники, битье стекол, унитазов, дверей по вине проживающих восстанавливается и оплачивается за их счет; оформляется актом о нанесении материального ущерба.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, выставлять в коридор;
- переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и электронагревательными приборами (утюгом, обогревателем, электрочайником);
- портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей (в том числе закреплением на них картин, плакатов, объявлений и т.д.);
- взламывать двери, замки, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки;
- оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования, выбрасывать мусор в окна;

— выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

— выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках;

— предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

— курить в помещениях и на территории общежития;

— появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, распространять и употреблять наркотические средства;

— незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

— грубить, использовать нецензурные выражения и оскорблять обслуживающий персонал. За неуважительное и грубое отношение к администрации и обслуживающему персоналу общежития принимаются строгие меры (вплоть до уголовной ответственности);

— организовывать азартные игры и принимать в них участие.

3.4. В общежитии запрещается:

— распространение алкогольных напитков и наркотических средств;

— установка дополнительных замков на входную дверь жилых комнат, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

— использование в помещениях источников открытого огня;

— содержание в общежитии домашних животных;

— хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3.5. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка общежития, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение администрации общежития или обсуждение поступка на студенческом совете;
- выговор с вызовом родителей;
- выселение из общежития с уведомления родителей;
- отчисление из института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств; хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из филиала института;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора СОФ МГРИ.

Раздел 4. Порядок вселения и выселения из общежития

4.1. Вселение и выселение студентов производится приказом директора СОФ МГРИ.

4.2. Каждый вселяющийся обязан лично предоставить заведующему общежитием (коменданту) паспорт, справку о состоянии здоровья, справку о составе семьи с места жительства, согласие родителей на заключение договора найма жилого помещения;

4.3. Проживающим в общежитии выдаются постоянные пропуска установленного образца.

4.4. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по ТБ при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии СОФ МГРИ.

4.5. Инструктаж проводится заведующим общежития при вселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

4.6. Оформление регистрации производится заведующим общежитием (комендантом) в порядке, установленном ОВМ УМВД по городу Старому Осколу. Оплата за оформление прописки, если таковая требуется, производится за счет вселяемых.

4.7. При любом временном выезде на срок более недели проживающий в общежитии обязан предупредить заведующего общежитием за два дня до отбытия; постельные принадлежности сдавать коменданту, ключи от комнаты на вахту общежития.

4.8. При выбытии из общежития по завершении обучения, либо на летние каникулы, проживающий в общежитии обязан в 3-хдневный срок сдать комнату коменданту общежития в надлежащем техническом и санитарном состоянии. Студенты, отчисленные из учебного заведения до окончания срока обучения, обязаны выехать в течение 3 (трех) суток. Актом приема комнаты от проживающих является подписание обходного листа.

4.9. Каждый проживающий в общежитии студент может быть переселен из одной комнаты в другую по решению студенческого совета общежития и заведующего общежитием. Самовольное вселение, выселение и переселение студентов и других лиц, проживающих в общежитии, из одной комнаты в другую запрещается.

4.10. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Раздел 5. Дежурство по общежитию

5.1. Дежурство по общежитию осуществляется согласно графику, составленному воспитателем совместно со студенческим советом общежития и утвержденному заведующим общежитием. Один экземпляр находится на вахте, второй у коменданта, третий - на этаже.

5.2. Дежурный обязан:

- следить за чистотой и порядком на этажах, в местах общего пользования;
- отвечать за сохранность имущества на этажах;
- следить за состоянием технического оборудования, обо всех чрезвычайных происшествиях сообщать администрации общежития.

5.3. График дежурства:

- 8.00 – 9.00 – проверка санитарного состояния комнат общего пользования;
- 9.00 – 14.00 – дежурство по общежитию (на вахте);
- 20.00 – 21.00 – проверка санитарного состояния комнат общего пользования;
- 21.00 – 21.30- уборка кухни;
- 21.30 – 22.00 – передача дежурства дежурному следующего дня.

5.4. Пропуск учебных занятий, связанных с дежурством по общежитию, является уважительной причиной при предоставлении заведующему отделением подтверждающей справки, выданной комендантом общежития.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. В текст Правил внутреннего распорядка могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора СОФ МГРИ.