



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 425а
от «18» декабря 2019 г.

Принято решением
ученого совета СОФ МГРИ
Протокол № 5
от «17» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

Старый Оскол, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением Старооскольского Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее СОФ МГРИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Студенческое общежитие СОФ МГРИ предназначается для временного проживания и размещения:

- иностранных студентов, обучающихся по очной форме получения образования на период обучения в соответствии с основной образовательной программой;

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме получения образования на период обучения в соответствии с основной образовательной программой;

- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период установочных и зачетно-экзаменационных сессий;

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в СОФ МГРИ по договорам на оказание образовательных услуг, размещаются в общежитии филиала на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся СОФ МГРИ, администрация филиала вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей очных подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся в других образовательных организациях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;

- других обучающихся, прибывших для участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в городе Старый Оскол.

1.7. Общежитие является структурным подразделением СОФ МГРИ и содержится за счет средств федерального бюджета, оплаты за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности СОФ МГРИ.

1.8. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация СОФ МГРИ заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в филиале форме.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию СОФ МГРИ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в СОФ МГРИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации филиала предложения об изменении договора найма жилого помещения в общежитии;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга,

оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном СОФ МГРИ порядке, вносить плату за проживание;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством РФ.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие

спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

3. Обязанности администрации СОФ МГРИ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием и отделом развития имущественного комплекса СОФ МГРИ.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация СОФ МГРИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

— своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

— обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

— временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

— содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

— осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

— обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

— обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в СОФ МГРИ пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора СОФ МГРИ.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, ходатайства отделений и факультетов филиала и наличия вакантных мест для проживания;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации филиала замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора СОФ МГРИ о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- планирует и обеспечивает рациональное распределение обязанностей между сотрудниками общежития, координирует и контролирует их работу;
- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- ведет документацию общежития в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СОФ МГРИ и утвержденной номенклатурой дел;
- доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития СОФ МГРИ локальные правовые акты филиала, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

4.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации СОФ МГРИ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации СОФ МГРИ в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития;
- принимать решение о переселении проживающих в общежитии, по их просьбе, из одной комнаты в другую;
- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития;
- вносить предложения на рассмотрение руководству филиала по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития.

4.5. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития, осуществления контроля за размещением студентов в общежитии приказом директора создаётся постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия СОФ МГРИ.

5.3. В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 5 ст.36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.4. В случае, если имеющийся в СОФ МГРИ жилищный фонд общежитий не позволяет предоставить место в общежитии всем согласно п. 5.3. настоящего Положения категориям студентов, преимущественное право на предоставление места в общежитии имеют в порядке убывания приоритетности:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студенты относящиеся к двум или более категориям, перечисленным в п. 5.3. настоящего Положения;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами

боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, включая одиноких матерей и студентов имеющих несовершеннолетних детей;

При прочих равных условиях преимущество получают студенты в порядке убывания приоритетности:

- зачисленные на программы высшего образования, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях ЕГЭ;

- зачисленные на программы среднего профессионального образования набравшие наибольшее количество баллов по среднему баллу аттестата.

Среди обучающихся старших курсов преимущества получают имеющие более высокие результаты в учебной и научной работе.

5.5. При наличии мест, оставшихся свободными после вселения всех студентов, относящихся к категориям, указанным в п. 5.3. настоящего Положения, жилые помещения предоставляются иным обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, подавшим заявление о предоставлении места в общежитии.

5.6. Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг места в общежитии предоставляются, после предоставления жилых помещений лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При прочих равных условиях преимущество получают студенты в порядке убывания приоритетности:

- иностранные студенты;
- иногородние студенты, зачисленные на программы высшего образования, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях ЕГЭ;
- иногородние студенты, зачисленные на программы среднего профессионального образования, набравшие наибольшее количество баллов по среднему баллу аттестата;
- студенты, зачисленные на программы высшего образования, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях ЕГЭ;
- студенты, зачисленные на программы среднего профессионального образования, набравшие наибольшее количество баллов по среднему баллу аттестата.

5.7. Основанием заселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) комиссии;
- приказ директора СОФ МГРИ о заселении обучающегося в общежитие;
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья вселяемого, выданная лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной

отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификат прививок;

- 2 фотографии размером 3х4;

- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа многодетных семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;

- договор найма жилого помещения в общежитии, с приложением документов, подтверждающих его оплату.

Обучающийся, либо абитуриент предоставивший не полный комплект документов не подлежит заселению в общежитие.

5.8. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в СОФ МГРИ подает в Отборочную комиссию соответствующее личное заявление по утвержденной форме. Отборочная комиссия по итогам зачисления в филиал передает все личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию СОФ МГРИ.

5.9. Обучающиеся филиала ежегодно в период с 1 апреля по 1 июня подают в жилищно-бытовую комиссию СОФ МГРИ личное заявление по утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

Комиссия в срок до 21 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии.

По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции секретарь жилищно-бытовой комиссии подготавливает проект приказа директора о заселении обучающихся в общежитие, выдает обучающимся утвержденные бланки договоров найма жилого помещения и договора на оказание дополнительных услуг.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора СОФ МГРИ о заселении.

СОФ МГРИ заключает с проживающим (физическим лицом) — договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в личном деле проживающего, в администрации общежития.

5.11. Вселение в общежитие непосредственно производится заведующим общежитием на основании комплекта документов, указанного в п. 5.7. настоящего Положения.

5.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одного общежития в другое производится по приказу директора филиала, а из одной комнаты в другую — по решению заведующего общежитием и студенческого совета общежития при наличии мест.

5.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией общежития.

5.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых СОФ МГРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию — в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.15. При отчислении из СОФ МГРИ проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.16. При выселении обучающиеся получают обходной лист, который они обязаны подписать у администрации общежития до момента выезда из общежития.

5.17. Место в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии филиала;
- выселен из общежития по причинам указанным в п.5.18.

5.18. Проживающий в общежитии может быть выселен, если:

- утратил статус обучающегося СОФ МГРИ;
- имеет задолженность по оплате за два и более месяца проживания в общежитии;
- нарушает Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОФ МГРИ, нормы настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГРИ и СОФ МГРИ
- по основаниям, указанным в п. 5.12.

5.19. Выселение обучающегося по основаниям, указанным в п. 5.18., осуществляется приказом директора филиала.

6. Оплата за проживание в общежитии СОФ МГРИ

6.1. Плата за пользование общежитием осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа каждого расчетного месяца.

6.2. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии, устанавливается приказом директора.

6.3. Администрация общежития по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются приказом директора филиала и договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

6.4. Дополнительными услугами считаются услуги, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе:

- пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами (кроме приборов с открытой спиралью) и аппаратурой (по заявлению проживающего);

- предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием санузла и напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

6.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в СОФ МГРИ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора СОФ МГРИ в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Плата за проживание в общежитии в соответствии с законодательством РФ не взимается с обучающихся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

— ветеранов боевых действий, либо имеющих право на получение государственной социальной помощи до окончания ими профессионального обучения в филиале;

— студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» (ч.5 ст. 36, ч.4 ст. 39 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. Плата за проживание в общежитии студентов обучающихся на бюджетной основе являющихся одинокими матерями и имеющими несовершеннолетних детей, по решению жилищно-бытовой комиссии, может быть снижена до 70% от стоимости проживания в общежитии, установленной приказом директора СОФ МГРИ.

7. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

7.1. Места в общежитии предоставляются иногородним семейным (состоящим в браке) студентам при условии, что они оба являются студентами СОФ МГРИ.

7.2. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации филиала и профсоюза, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.8. настоящего Положения, иногородние семейные студенты предоставляют копию свидетельства о браке.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка СОФ МГРИ и настоящим Положением.

8.2. Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих в общежитии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.3. Численность членов студенческого совета общежития составляет не более 13 человек.

8.4. В состав студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития.

8.5. Студенческий совет общежития самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

8.6. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития, полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.7. При отчислении члена студенческого совета общежития из СОФ МГРИ или выселении из общежития он выбывает из состава студенческого совета общежития.

8.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития.

8.9. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.10. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации общежития или филиала проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.11. Администрация общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.12. На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа избирается староста этажа общежития.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков, кухонь, коридоров) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора филиала, администрации общежития, а также решениями студенческого совета общежития.

9. Дополнительные положения

9.1. Заведующий общежитием разрабатывает, контролирует актуальность локальных нормативных актов регламентирующих деятельность общежитий и оформляет документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СОФ МГРИ.

- Приказы и распоряжения директора по поводу деятельности общежития;
- Приказы по организации проживания в общежитии;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- Должностные инструкции сотрудников общежития;
- Списки проживающих в общежитии;
- Иные локальные нормативные акты регламентирующие деятельность общежитий СОФ МГРИ.

Сотрудники общежития в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет,

хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии. Ответственность за несоблюдение данного требования несёт заведующий общежитием.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом директора по согласованию с профсоюзом студентов и доводятся до сведения заведующего общежитием.

9.4. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ.

