

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.02.2025 14:50:44
Уникальный программный ключ:
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535

Приложение №1
к приказу № _____ от _____ 2024г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
Старооскольского
геологоразведочного института
(филиала) ФГБОУ ВО «Российский
государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода обучающихся
СГИ МГРИ с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных
ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской
Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств СГИ
МГРИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
(редакция от _____ .2024г)**

Старый Оскол, 2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СГИ МГРИ, Филиал) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- устав МГРИ, Положение о СГИ МГРИ.

1.3. СГИ МГРИ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств СГИ МГРИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Перевод осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом, срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.3. Перевод обучающегося с бюджетной основы (место, оплачиваемое за счет федерального бюджета) обучения на платную основу (место, оплачиваемое за счет средств юридических и физических лиц), без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в СГИ МГРИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется в СГИ МГРИ при наличии необходимости и отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности в течение учебного года.

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в СГИ МГРИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2.5.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

2.5.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции (СВО), не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.7. Рассмотрение вопросов о переходе обучающихся с платного обучения осуществляется не реже двух раз в год.

2.8. Прием и регистрация заявлений от обучающихся, за исключением категорий, указанных в п.2.6 Положения, осуществляется в течение всего учебного года, но не ранее прохождения первой промежуточной аттестации в текущем учебном году.

Прием и регистрация заявлений от обучающихся - участников СВО, осуществляется в течение всего учебного года, вне зависимости от сроков прохождения аттестации в текущем учебном году.

2.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию заявление на переход на имя директора СГИ МГРИ.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.п. 2.5.2., 2.5.3, 2.5.6 Положения категориям граждан, в том числе:
 - копию свидетельства о рождении обучающегося или иного документа, подтверждающего родство с умершим;
 - копию свидетельства о смерти родителей / решение суда о лишении родительских прав или иной документ, подтверждающий факт отнесения заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - справку о том, что лицо является участником СВО и свидетельство о рождении, либо иной документ, подтверждающий, что заявитель является ребенком участника СВО;
 - справку о составе семьи, копию свидетельства о смерти родителя или иной документ, подтверждающий, что заявитель имеет только одного родителя;
 - справку о материальном положении членов семьи;
 - справку родителя, подтверждающую инвалидность I группы; наличия основания, предусмотренного пунктом 2.5.2 настоящего Положения;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию документа, удостоверяющего личность матери;
 - копию свидетельства о рождении обучающегося или иного документа, подтверждающего родство с умершим;
 - копию свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных - представителей) или единственного родителя (законного представителя);
 - иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);
- копия зачетной книжки (включая страницы: «курсовые работы», «практика», «научно-исследовательская работа»), заверенной заместителем директора, курирующим данный уровень образования.

2.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов принимается Комиссией СГИ МГРИ по переводу обучающихся на вакантные бюджетные места, либо места, финансируемые за счет собственных средств СГИ МГРИ (далее – Комиссия), с учетом мнения студенческого совета СГИ МГРИ и Совета родительской общественности и наставников СГИ МГРИ (в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется в главе 3 настоящего Положения.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств СГИ МГРИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается совместно ученым советом СГИ МГРИ и Комиссией.

2.11. Материалы для работы Комиссии представляет лицо, ответственное за сбор и согласование документов по заявлению (далее – ответственное лицо): заведующий отделением соответствующего направления обучения (по заявлениям от обучающихся

СПО)/начальник учебного отдела высшего образования (по заявлениям от обучающихся ВО), к которому поступили от обучающихся заявления о переходе.

2.11. Ответственное лицо в течение 2 (двух) календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося:

- направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, заверенной заместителем директора по соответствующему уровню образования, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.
- сверяет идентичность представленных обучающимся документов их оригиналам;
- обеспечивает проставление на заявлении отметки:
 - об отсутствии (наличии) у студента дисциплинарных взысканий и получении заявителем образования соответствующего уровня впервые;
 - бухгалтерии - об отсутствии (наличии) задолженности по оплате обучения;
 - об отсутствии академической задолженности;
 - «соответствует требованиям о переходе с платного на бесплатное обучение» либо «не соответствует требованиям о переходе с платного на бесплатное обучение».

Допускается вместо отметки получение отдельного заключения (справки) по соответствующей информации.

Ответственное лицо осуществляет организацию проведения проверки соответствия документов, представленных обучающимся директору СГИ МГРИ в печатном виде, а также своевременную передачу документов в Комиссию.

2.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств СГИ МГРИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.13. В случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 2.5.1. настоящего Положения, приоритет отдается заявителям с более высоким средним баллом по итогам двух последних промежуточных аттестаций, а в случае равенства средних баллов по итогам двух последних промежуточных аттестаций, приоритет отдается заявителям с более высоким баллом, рассчитанным по результатам всех аттестационных испытаний, внесенным в зачетную книжку заявителя.

2.14. в случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 2.5.2. настоящего Положения, приоритетность определяется в соответствии с очередностью, установленной подпунктами пункта 2.5.2. настоящего Положения.

2.15. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место с совпадающими значениями, указанными в пункте 2.14 настоящего Положения, приоритет отдается обучающимся, имеющим наивысшие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ СГИ МГРИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВАКАНТНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА, ЛИБО МЕСТА ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СГИ МГРИ

3.1. Комиссия создается приказом директора СГИ МГРИ. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор СГИ МГРИ;
- заместители председателя Комиссии – заместитель директора по науке и ВО, заместитель директора по СПО, заместитель директора по развитию;
- секретарь Комиссии – ответственное лицо, определяемое в соответствии с настоящим Положением и (или) приказом директора о составе Комиссии;
- члены Комиссии:

председатель студенческого Совета СГИ МГРИ, заведующие кафедрами, заведующие отделениями, юрисконсульт, начальник ВСО, председатель Совета родительской общественности и наставников СГИ МГРИ.

В состав Комиссии могут входить представители других структурных подразделений СГИ МГРИ и сообществ обучающихся.

3.2. Комиссию возглавляет ее председатель, а во время его отсутствия – один из заместителей председателя.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, обеспечивает размещение протокола заседания Комиссии на официальном сайте СГИ МГРИ в сети «Интернет», контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии по результатам предварительного ознакомления с поступившими в Комиссию заявлениями о переходе с материалами к ним вправе давать структурным подразделениям СГИ МГРИ поручения о предоставлении в Комиссию дополнительных документов, информации.

3.5. Председателем (в его отсутствие - заместителем) Комиссии назначается дата заседания Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение 10 календарных дней с даты предоставления документов в соответствующем виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего персонального состава членов Комиссии, утвержденного приказом Директора СГИ МГРИ. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.7. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Комиссия отказывает заявителю в случаях:

- если вакантные места отсутствуют по данной специальности/направлению подготовки (по состоянию на дату поступления заявления);
- изложенные заявителем основания не соответствуют основаниям, указанным в настоящем Положении;
- отсутствуют документы, подтверждающие отнесение заявителя к одной из категорий, предусмотренной настоящим Положением.
- при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Обучающиеся, которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, не лишаются права повторного обращения.

3.10. Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте СГИ МГРИ в сети Интернет не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока проведения процедуры перевода.

3.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств СГИ МГРИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора СГИ МГРИ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств СГИ МГРИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.13. После выхода приказа обучающемуся в установленном порядке назначается стипендия, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МГРИ, СГИ МГРИ.

3.14. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии. Протоколы, копии документов с заявлениями хранятся в личном деле обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора СГИ МГРИ на основании решения Ученого совета СГИ МГРИ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом МГРИ, Положением о СГИ МГРИ.

Приложение 1
к Положению о порядке и случаях перехода
обучающихся СГИ МГРИ с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской
Федерации и местных бюджетов либо за счет
собственных средств СГИ МГРИ, в том числе средств,
полученных от приносящей доход деятельности,
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц

Директору СГИ МГРИ

С.И. Двоеглазову

Студента группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном
падеже)

(телефон)

Договор № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на обучение за счет *(нужное подчеркнуть): средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов/ за счет собственных средств СГИ МГРИ, полученных от приносящей доход деятельности/ за счет собственных средств СГИ МГРИ, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (нужное подчеркнуть)* с _____ семестра _____ курса специальности/направлению _____.

В связи *(нужное отметить)*:

с прохождением промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" *(нужное подчеркнуть)*.

с утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя, опекуна) *(нужное подчеркнуть)*.

с тем, что отношусь к одной из следующих категорий граждан *(нужное отметить)*:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Белгородской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

лиц, являющихся детьми лиц, принимавших или принимающих участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей;

лиц, являющихся участниками СВО.

Подтверждающие документы прилагаются.

Я подтверждаю, что бесплатное (бюджетное) образование ранее не получал(а).

(дата)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)