

ДОГОВОР № 32/п/_____
об организации практики обучающихся

г. Старый Оскол

от «11» мая 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее- МГРИ) в лице директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее- СОФ МГРИ) Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании Доверенности от 29.01.2021 № 01-23/05, именуемое в дальнейшем Университет с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Славянка» (ООО «УК «Славянка») в лице Главы администрации Согуляк Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Организация, далее — Стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законом «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами, законодательством о труде, законодательством об охране труда, и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация производственной практики, в том числе и в дистанционном формате, обучающихся в СОФ МГРИ по очной и заочной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися в СОФ МГРИ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Специальность, сроки и количество студентов, направляемых для прохождения практики, оговаривается дополнительными соглашениями к договору (Типовая форма дополнительного соглашения указана в Приложении №1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету места практик (рабочие, дистанционные) в соответствии с программой практики и соответствующим дополнительным соглашением.

2.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающими требованиям безопасности и соответствующими санитарно-гигиеническим нормам.

2.1.3. Ознакомить Практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.4. Обеспечить Практиканту условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации: в необходимых случаях проводить обучение Практиканта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.6. Вести учет выполненных Практикантами работ. Сообщать в Университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить Практикантам, на период практики, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования.

2.1.8. Не допускать использования Практикантов на работах, не соответствующих направлениям специальности, указанной в соответствующем дополнительном соглашении.

2.1.9. Оценивать качество работы Практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программ практики и индивидуальных заданий.

2.1.10. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.2.2. Требовать от Практикантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации, и отстранять от прохождения практики в случаях нарушений вышеуказанных Правил.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. Направлять Практикантов на практику в сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.3.2. Назначать руководителей практик от Университета.

2.3.3. Разработать программы практик, содержание и планируемые результаты Практики.

2.3.4. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения Практики.

2.3.5. Разработать формы отчетности и оценочный материал прохождения Практики.

2.3.6. Оказывать методическую помощь студентам.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль реализации программ практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

3.1. За невыполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

3.2. Университет несет ответственность за ущерб, причиненный Организации действиями практикантов, только в части сумм документально подтвержденного реального ущерба.

3.3. При непредставлении Практиканту рабочего места и работ, отвечающих требованиям программ практик, не обеспечении условий безопасности труда, а так же при использовании труда Практиканта на сторонних работах Университет вправе отозвать Практиканта с места практики.

3.4. Организация гарантирует обеспечение надлежащих условий прохождения практики и соблюдение требований техники безопасности для Практикантов в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Все споры и разногласия, возникающие, между сторонами по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей от Организации и Университета. При не достижении соглашения споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию 14 календарных дней.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.

4.2. Срок действия договора с «11» мая 2021 года по «31» декабря 2026 года.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

4.4. Стороны признают экземпляры договора, переданные по электронной почте, равными по юридической силе экземплярам договора с оригинальной подписью и печатью до получения оригиналов, отправка которых обязательна. Срок обмена оригиналами 10 рабочих дней.

4.5. Вся предыдущая переписка и документы по настоящему договору теряют юридическую силу после его подписания.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

МГРИ

Юридический адрес: 117997, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д.23

Почтовый адрес (местонахождение филиала):
309530, Белгородская область, г. Старый
Оскол, ул. Ленина, д. 14/13

ИНН/ КПП 7728028967/312843001

БИК 041403001

Банк: УФК по Белгородской области г.
Белгород

Р/сч 03214643000000012600

К/сч 40102810745370000018

Получатель: УФК по Белгородской области
(СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580)

ОГРН 1027739347723

ОКПО 05013272

ОКТМО 14740000

Тел./факс 8 (4725) 22-52-74

E-mail: info@sofmgri.ru

Общество с ограниченной

ответственностью «Управляющая компания
«Славянка» (ООО «УК «Славянка»)

309506, Белгородская обл, г. Старый Оскол,
ул. Первой Конной Армии, д. 65/1, офис
306

ОГРН 1073128002573

ИНН 3128061161

КПП 312801001

Подписи сторон



С. И. Двоглазов



Е. И. Согуляк