

Договор № 8/11

о практической подготовке обучающихся

г. Старый Оскол

« 14 » мая 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании доверенности № 01-23/07 от 03.03.2022 г., с одной стороны, и филиал "Апрелевское отделение ВНИГНИ" ФГБУ "ВНИГНИ", именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора филиала Савицкого Мечислава Феликсовича, действующего на основании доверенности № 33 от 05.08.2021г. с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

14

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, за исключением информации для служебного пользования и не предоставляющей коммерческую тайну;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники правил безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 оказывать помощь обучающимся в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил безопасности, выполнение требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с 24.05.2022 г. и действует до 18.11.2022 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

МГРИ Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23 Почтовый адрес (местонахождение филиала): 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 14/13 ИНН/ КПП 7728028967/312843001 БИК 041403001 Банк: УФК по Белгородской области г. Белгород Р/сч 032146430000000012600, К/сч 40102810745370000018 Получатель: УФК по Белгородской области (СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580) ОГРН 1027739347723, ОКПО 05013272, ОКТМО 14740000 Тел./факс 8 (4725) 22-52-74, E-mail: info@sofmngri.ru	Филиал «Апрелевское отделение ВНИГНИ» ФГБУ «ВНИГНИ» Юридический адрес: 105118, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д. 36 Почтовый адрес: Россия,143363, г. Апрелевка, Московская область, 1-я ул. Кетрица, дом 1, тел.: 8-496-341-54-24, 8-495-673-26-51 ОГРН 1167746108672 ИНН: 7720330291 КПП: 772001001 УФК по г. Москве (ФГБУ «ВНИГНИ») р/с: 40501810845252000079 л/с 20736В03280 БИК: 044525000 Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва 35 (ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35)
--	---

МГРИ

**Филиал «Апрелевское отделение
ВНИГНИ» ФГБУ «ВНИГНИ»**

Директор СОФ МГРИ

Директор

С.И. Двоеглазов

М.Ф. Савицкий



Q impf-