

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.02.2026 11:22:38  
Уникальный программный ключ:  
2cc3f5fd1c09cc1a69668dd98bc3717111a1a535

Приложение № 3  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам  
СПО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик**

Старый Оскол, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Форма и порядок подачи заявления обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
3. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
4. Приложения

## **I. Общие положения**

I.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам СПО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – Положение) устанавливает основания, условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - СГИ МГРИ).

I.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

I.3. Настоящее положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - зачет) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность(далее - сторонняя организация), или в СГИ МГРИ.

I.4. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в СГИ МГРИ, в рамках настоящего Положения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденными обучающимися

при получении образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в СГИ МГРИ, и перенос оценок по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, индивидуальным проектам в зачетную книжку обучающегося, журнал учета успеваемости (при необходимости), справку о зачете.

I.5. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила зачета СГИ МГРИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в СГИ МГРИ.

I.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик может производиться в следующих случаях:

- при переводе обучающихся с одной специальности на другую внутри СГИ МГРИ;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую внутри СГИ МГРИ;
- при восстановлении ранее отчисленных из СГИ МГРИ лиц для продолжения обучения;
- при выходе обучающихся из академического отпуска;
- при поступлении в СГИ МГРИ для получения второго среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена или после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в СГИ МГРИ для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе в СГИ МГРИ для получения среднего профессионального образования после освоения части образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования;
- при поступлении в СГИ МГРИ лиц, освоивших среднее общее образование, для обучения по образовательной программе, при приеме на обучение по которой необходимо основное общее образование.

I.7. Наряду с освоенными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой в сторонней организации, обучающийся должен осваивать образовательную программу СПО, реализуемую в СГИ МГРИ, в полном объеме.

**II. Форма и порядок подачи заявления обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

II.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практик осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения), в том числе выданного иностранными образовательными организациями.

II.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в СГИ МГРИ:

- зачетной книжки и (или) журнала учета успеваемости и (или) зачетно-экзаменационных ведомостей и (или) справки об обучении, диплома о среднем профессиональном образовании (Приложение 2).

II.3. Заявление о зачете результатов подается на имя директора СГИ МГРИ по форме, установленной Приложениями 1-2 к настоящему Положению.

II.4. Заявление может быть представлено не позднее, чем за полгода до предполагаемого срока окончания обучения.

II.5. Обучающейся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты СГИ МГРИ.

### **III. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик**

III.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

III.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

III.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО, осуществляется на основании аттестата о среднем общем образовании, предоставленном

обучающимся при поступлении на 1-й курс.

Ш.4. В случае положительных оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике освоенных в сторонней организации, принимается решение о зачете их результатов и издается соответствующий приказ.

Ш.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора СГИМГРИ или уполномоченного лица.

Ш.6. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СГИ МГРИ определена следующая процедура:

1) Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о зачете на имя директора СГИ МГРИ и предоставляют документы, подтверждающие результаты.

2) Комиссия в составе заместителя директора по СПО, заведующих отделениями, заведующим учебной частью, начальника учебно-методического отдела не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления:

- рассматривает заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, представленные заявителем документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, производит сравнительный анализ требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных в СГИ МГРИ;

- устанавливает соответствие перечня и объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и в документах, подтверждающих результаты пройденного обучения;

- определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ, индивидуальных проектов, которые могут быть зачтены в качестве результатов обучения;

- определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ, индивидуальных проектов, которые могут быть зачтены в качестве результатов обучения после проведения оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

- определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ, индивидуальных проектов, которые должны быть дополнительно освоены заявителем в соответствии с индивидуальным учебным планом;

3) Заведующий отделением готовит Ведомость сравнительного анализа учебных планов (перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик)(Приложение 3), Справку о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики (Приложение 4), Оценочную ведомость (Приложение 5) и согласует их с заместителем директора по СПО. Преподаватели СГИ МГРИ проводят процедуру оценивания результатов пройденного обучения.

4) После согласования Оценочная ведомость утверждается директором СГИ МГРИ.

5) Заведующий отделением знакомит обучающегося под роспись с документами о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

III.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик возможен, как правило, при выполнении следующих условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик изучаемым в СГИ МГРИ;

- по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практик, независимо от формы промежуточной аттестации имеется оценка в представленном документе;

- объём (трудоемкость) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик совпадает (не менее 75% от количества учебного плана осваиваемой образовательной программы) или превышает объём (более 100% от требуемого количества часов).

При соблюдении вышеуказанных условий возможен зачет результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

III.8. Обучающийся вправе отказаться от зачета освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации. В этом случае он должен посещать все учебные занятия, выполнять все виды текущего контроля успеваемости и пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой СПО СГИ МГРИ.

III.9. Зачет результатов дополнительных профессиональных программ осуществляется в полном объеме.

III.10. Курсовая работа (проект) обучающегося перезачитывается при условии совпадения объема часов и наименования профессионального модуля, по которому она

написана.

Ш.11. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения.

Ш.12. Зачтенные курсы, дисциплины (модули), практики, отмечаются в зачетной книжке и в индивидуальной экзаменационной ведомости (при необходимости). С этой целью в зачетной книжке заведующий отделением указывает наименование и объем учебной дисциплины (модуля) курса, практики в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся в СГИ МГРИ. В графе «Дата» указывается дата зачета. Заведующий ставит свою подпись и фамилию, подтверждая факт зачета.

Ш.13. В журнале учета успеваемости по зачетной дисциплине (модулю), практике в клетках для оценок (в левой части журнала) напротив фамилии обучающегося заведующий отделением указывает следующее: Зачтено ранее. Оценка: 5 (отлично). Данная запись оформляется в случае, если зачетная дисциплина, модуль, практика проходит в том учебном году, в котором осуществляется зачет. Такая же запись оформляется и в зачетно-экзаменационной ведомости, если дисциплина проходит в том учебном году, в котором осуществляется зачет.

Ш.14. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, СГИ МГРИ проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Случаи, при которых может быть проведено оценивание:

- неполное совпадение наименования учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик;
- наличие оценки «зачтено» по учебному предмету, дисциплине (модулю), курсу, практике в представленном документе;
- совпадение объема (трудоемкости) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ совпадает (менее 95% от количества учебного плана осваиваемой образовательной программы).

Ш.15. Под оцениваем понимается процедура, проводимая для подтверждения соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Ш.16. Оценивание проводится в форме собеседования с преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, в ходе

которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Ш.17. Заведующий отделением готовит оценочную ведомость, которая предоставляется обучающимся преподавателю перед собеседованием. После проведения собеседования преподаватель заносит результаты оценивания в оценочную ведомость. Полученные результаты также заносятся в зачетную книжку обучающегося, в журнал учета успеваемости (п.п.Ш.12 и Ш.13)

Ш.18. По итогам собеседования в случае положительных оценок обучающийся освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), учебного предмета, прохождения практики.

Ш.19. Заполненная оценочная ведомость сдается в учебную часть на хранение в личном деле обучающегося.

Ш.20. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Учебные предметы, дисциплины (модули), курсы, практики зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом СГИ МГРИ.

Ш.21. С целью повышения оценки, полученной в сторонней организации, обучающийся вправе пересдать данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в соответствии с установленным порядком в СГИ МГРИ по его личному заявлению.

Ш.22. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану в порядке, установленном настоящим Положением или локальными нормативными актами СГИ МГРИ.

Ш.23. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, СГИ МГРИ может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

Ш.24. Не зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны быть сданы в установленные сроки. Наличие не зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по истечении установленного срока приравниваются к академической задолженности.

Ш.25. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

Ш.26. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по

освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СГИ МГРИ отказывает обучающемуся в зачете.

III.27. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося заведующим отделением.

III.28. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, производится в соответствии с требованиями и процедурами настоящего Положения и подлежат прохождению процедуры оценивания.

Директору СГИ МГРИ

С.И. Двоеглазову

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов освоения мной учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики<sup>1</sup> в

\_\_\_\_\_

*(указать исходную образовательную организацию)*

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, прилагается:

\_\_\_\_\_

*(указать наименование и реквизиты документа)*

\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Необходимое подчеркнуть*

Директору СГИ МГРИ

С.И. Двоглазову

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов освоения мной учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики<sup>1</sup> в Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»(СГИ МГРИ) с связи с (нужное подчеркнуть):

- переводом с одной специальности на другую внутри СГИ МГРИ;
- переводом с одной формы обучения на другую внутри СГИ МГРИ;
- восстановлением для продолжения обучения;
- выходом из академического отпуска.

\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Необходимое подчеркнуть*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет  
 имени Серго Орджоникидзе»**  
**(СГИ МГРИ)**

## ВЕДОМОСТЬ

сравнительного анализа учебных планов (перечня и объема изученных учебных  
 предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Обучался(-ась) в \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

Курс/наименование образовательной программы среднего профессионального образования  
 (программа подготовки специалистов среднего звена)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_

Представлены документы: \_\_\_\_\_

Курс / семестр	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика по УП			Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, изученные студентом (согласно представленным документам)			Рекомендованная форма аттестации
	Наименование	Общая трудоемкость, час	Форма промежу- точной аттестации	Наименование	Общая трудоемкость, час.	Форма промежу- точной аттестации	

Заключение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
 (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет  
 имени Серго Орджоникидзе»**  
**(СГИ МГРИ)**

**Справка о зачете результатов пройденного обучения по учебным  
 предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам**

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по УП	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость, час		Оценка
		По учебному плану	По документу, подтверждающему результаты пройденного обучения	

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ознакомлен обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ МГРИ

С.И. Двоглазов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Оценочная ведомость

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(номер группы) (код, наименование специальности)

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по УП	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость, час		Дата оценивания	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
		По учебному плану	По документу, подтверждающему результаты пройденного обучения				

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)