

ДОГОВОР № ДГ-2010-1710-06-23

о проведении практической подготовки студентов

СОФ МГРИ

г. Старый Оскол

«20» февраля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», в лице директора Старооскольского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (сокращенное наименование СОФ МГРИ) Двоеглазова Семена Ивановича, действующего на основании доверенности №01-23/-7 от 03.03.2022, именуемое в дальнейшем «Организация» с одной стороны, и Акционерное общество «Стойленский горно-обогатительный комбинат» (АО «Стойленский ГОК») в лице директора Дирекции по персоналу Дивизиона Руда Великанского Романа Николаевича, действующего на основании доверенности № ДОВ-СО-2010-260/2022 от 29.12.2022, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), периоды практической подготовки (производственная, преддипломная практики), количество обучающихся, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 1.3. Реализация практической подготовки осуществляется в очном формате в производственных подразделениях Предприятия с участием наставников Предприятия, в случае необходимости соблюдения правил в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой. График и содержание практической подготовки указанных форматов согласуется Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Предприятие обязуется:

- 2.1. Предоставить Организации места для прохождения студентами практической подготовки в соответствии с календарным планом, приведенном в Приложении 1 к настоящему договору, и потребностью предприятия.
- 2.2. Обеспечить возможность проведения обзорных экскурсий в структурные подразделения Предприятия для студентов, обучающихся по приоритетным направлениям подготовки.
- 2.3. Для качественной подготовки специалистов:
 - обеспечить студентам безопасные условия прохождения практической подготовки;
 - проводить инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации;

СОГЛАСОВАНО ДПВ ПАО "НЛМК"
ДГ-2010-1710-06-23

- обеспечить студентов на период прохождения практической подготовки спецодеждой, индивидуальными средствами защиты, предусмотренными на производстве;
- оформить на период прохождения практической подготовки временный пропуск на территорию Предприятия;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программ практической подготовки профессиональных модулей и освоение ими профессиональных и общих компетенций;
- обеспечить выполнение практикантами программ практики в соответствии с назначенными Предприятием маршрутами практической подготовки;
- не привлекать студентов-практикантов к выполнению работ, не предусмотренных программой практической подготовки и не имеющих отношения к специальности (профессии) студента;
- назначить квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников для руководства практической подготовкой в структурных подразделениях Предприятия;
- предоставить студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией в рамках действующих положений и указаний на Предприятии;
- оказывать помощь в подборе тем и материалов для курсового и дипломного проектирования;
- по окончании практики принять участие в квалификационном экзамене, проводимом образовательной организацией;
- во время прохождения производственной практической подготовки вести учет посещаемости студентами практической подготовки, а по окончании сформировать на каждого студента аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций и выставить оценку в дневнике практической подготовки.

2.4. Выдавать направления студентам Организации на медицинский осмотр в Уполномоченную медицинскую организацию, проходящим практическую подготовку.

Организация обязуется:

- 2.5. Предоставлять Предприятию документы на студентов, направляемых для прохождения практики не позднее чем за 1 месяц до начала практики в соответствии с прилагаемым к договору перечнем документов (Приложение 2).
- 2.6. Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра в Уполномоченной медицинской организации за счет Предприятия студентами, проходящими практическую подготовку в рамках Перечней профессий и технологических операций.
- 2.7. Предоставлять Предприятию оригинал заключения о прохождении медицинского осмотра в Уполномоченной медицинской организации студентами, проходящими практическую подготовку в течение 10-х рабочих дней с момента выдачи заключения о медицинском осмотре.
- 2.8. Направлять студентов для прохождения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности перед началом практической подготовки.

- 2.9. Направлять студентов на практическую подготовку в сроки, предусмотренные календарным планом.
- 2.10. Выделять в качестве руководителей практической подготовки квалифицированных преподавателей/мастеров производственного обучения Организации. Осуществлять связь с Предприятием через своих представителей.
- 2.11. Обеспечивать студентов темами курсовых и дипломных проектов, актуальными для Предприятия.
- 2.12. Контролировать выполнение студентами программы практической подготовки, посещаемости, соблюдение студентами трудовой дисциплины, правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, действующих на Предприятии.
- 2.13. Обеспечивать возврат студентами выданной Предприятием для прохождения практической подготовки спецодежды, индивидуальных средств защиты, временных пропусков.
- 2.14. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 3.1. Организация не вправе сообщать третьим лицам без получения письменного согласия Предприятия условия настоящего Договора, а также информацию, полученную Организацией от Предприятия в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в отношении которых Предприятием установлен режим коммерческой тайны в соответствии с «Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ». Исполнитель обязан соблюдать условия охраны указанных сведений, установленные Предприятием.
- 3.2. В случае начала процедуры реорганизации (ликвидации) Организации последний обязан незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Предприятие.
- 3.3. В течение месяца с момента направления письменного уведомления Предприятию о начале процедуры реорганизации (ликвидации) Организация обязуется за свой счет:
- вернуть Предприятию все оригиналы и удостоверенные копии конфиденциальной информации;
 - уничтожить всю иную конфиденциальную информацию Предприятия, в том числе удалить всю конфиденциальную информацию Предприятия из всех компьютеров, устройств для обработки текста, мобильных средств связи, электронных (цифровых) носителей информации и иных аналогичных электронных устройств, на которых такая информация сохранена, записана, размещена или запрограммирована.
- 3.4. В случае нарушения Организацией обязательств, предусмотренных п. 3.1. настоящего Договора, Организация обязана возместить Предприятию причиненные таким нарушением убытки, а также уплатить штраф в размере 5 000,0 рублей за каждый случай разглашения вышеуказанной информации.
- 3.5. Сторона, получившая доступ к персональным данным, должна обеспечить конфиденциальность таких данных, то есть не допускать их распространения без письменного согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.6. Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, относящуюся к субъекту персональных данных: фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), номера телефонов (городской, мобильный), сведения о месте работы, должность, личная фотография и любая другая информация, с целью правового регулирования отношений, возникших в результате заключения настоящего Договора.

3.7. До передачи персональных данных, передающая Сторона должна получить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку другой Стороной настоящего договора. Письменное согласие субъекта персональных данных хранится у передающей Стороны. Сторона, передавшая персональные данные, обязана предоставить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку, по требованию другой Стороны настоящего договора.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от ее имени третьими лицами.

4.2. При исполнении договора каждая Сторона гарантирует принятие мер, направленных на предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства.

4.3. Каждая Сторона (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуется не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

4.4. Стороны (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует сроком на пять лет.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они составлены в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и подписаны обеими сторонами.

5.4. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из сторон или по взаимному соглашению.

5.5. Все разногласия и споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Вопросы, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго

Орджоникидзе»

Юридический адрес: 117485, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д. 23

Почтовый адрес (место нахождения филиала):
309530, Белгородская область, г. Старый Оскол,
ул. Ленина, д. 14/13

ИНН 7728028967

КПП 312843001

БИК 011403102

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК
по Белгородской области, г. Белгород

Р/сч 032146430000000012600,

К/сч 40102810745370000018

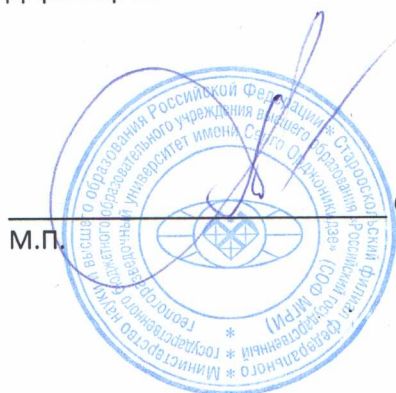
Получатель: УФК по Белгородской области
(СОФ МГРИ л/с 20266Ш82580)

ОГРН 1027739347723

ОКПО 05013272

ОКТМО 14740000

Директор СОФ МГРИ



С.И. Двоеглазов

М.П.

Предприятие:

Акционерное общество «Стойленский
горно-обогатительный комбинат»
(АО «Стойленский ГОК»)

Адрес: 309504, Белгородская область, г.
Старый Оскол, площадка Фабричная пр-д-4
(ЮЗ, п/р промзона)

ИНН 3128011788

КПП 997550001

Р/с 407028109875300000047

ПАО Росбанк г. Москва

К/с 301018100000000000256

БИК 044525256

Директор Дирекции по персоналу
Дивизиона Руда



М.П.

Р.Н. Великанский

СОГЛАСОВАНО ДПВ ПАО "НЛМК"
ДГ-2010-1710-06-23